

# 卒業生用

(提出日) 令和 年 月 日

- ①送付用封筒（角形2号）に「宛名ラベル」をダウンロード後、貼付してください
  - ②調査書交付願に必要事項を記入してください
  - ③返信用レターバック等に送付希望先を記入してください
  - ④送付用封筒（角形2号）に ②・③ を同封してください
- ※返信用レターバック等が同封されていない場合、調査書は発行できません

所属学習センター

学習センター

## 調査書交付願

ふりがな

(氏名) \_\_\_\_\_

(性別) 男 ・ 女 \_\_\_\_\_

(生年月日) S・H 年 月 日生 \_\_\_\_\_

(電話) \_\_\_\_\_

(住民票住所) 都道 市区  
府県 町村 \_\_\_\_\_

( ) 年卒業

進 学	NO	大学・専門学校名	学部・学科	受験方法	推薦書	出願期間	受取希望日
	1	大学	学部	総合型 ・ 学校推薦型	有 ・ 無	/ から / まで	/
		短期大学		一般選抜			
		専門学校	学科	大学共通テスト			
2	大学	学部	総合型 ・ 学校推薦型	有 ・ 無	/ から / まで	/	
	短期大学		一般選抜				
	専門学校	学科	大学共通テスト				
3	大学	学部	総合型 ・ 学校推薦型	有 ・ 無	/ から / まで	/	
	短期大学		一般選抜				
	専門学校	学科	大学共通テスト				
就 職	NO	会社名	勤務先所在地	ハローワーク求人票利用	受取希望日	採用試験日	
	1		都道 府県	有 ・ 無（自己就職）	/	/	
			市区 町村				
	2		都道 府県	有 ・ 無（自己就職）	/	/	
市区 町村							

- ※ 発行には約10日前後かかります。（交付願提出日と受取希望日に近い場合は受取希望日に間に合わない場合があります）
- ※ 引越し等で住民票を移動した生徒は、この書類と一緒に住民票を提出してください。
- ※ 調査書に住民票住所を表示する欄があり、現在の住民票と異なる場合、書類の発行が遅れます。